



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap. 02042 P. IVA. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

PEC.info@pec.comune.collevécchio.ri.it

Decreto del Sindaco n. 5 del 23.05.2020

Oggetto: Rimodulazione orari di apertura degli uffici comunali per il periodo di emergenza Covid-19

IL SINDACO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23 febbraio 2020, n. 45, che, tra l'altro, dispone che le autorità competenti hanno facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 25 febbraio 2020, n. 47;

VISTO il decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, recante: "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 con il quale sono state dettate misure relative di contenimento volte a contrastare il diffondersi del virus COVID-19 in tutto il territorio nazionale;

Vista la propria ordinanza n. 7 del 09.03.2020 recante misure di prevenzione della diffusione del virus covid-19 relative alle strutture di proprietà comunale e agli uffici comunali, con la quale si disponeva, riguardo all'apertura al pubblico degli uffici di Collevécchio che:

- l'accesso agli stessi sarà consentito solo per esigenze indifferibili valutate di volta in volta dal responsabile del servizio interessato previo appuntamento da richiedere:

- telefonicamente al n. 0765578018

- per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.collevécchio.ri.it

- messaggio whatsapp al n. 3666150429 (in proposito si precisa che il numero citato non è abilitato alla ricezione di telefonate)

• l'accesso del pubblico sarà regolato dalle disposizioni contenute nell'allegato 1, lett. d) del DPCM 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'8 marzo 2020.

• I dipendenti comunali hanno l'obbligo di indossare guanti monouso per l'acquisizione della documentazione prodotta dagli utenti;

• informazioni specifiche possono essere richieste telefonicamente ;

Richiamato inoltre il DPCM 11 marzo 2020, art. 1 punto 6) e la DIRETTIVA n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, in base al quale le attività ordinarie, diverse da quelle indifferibili da rendere in presenza, devono essere svolte in modalità "agile";

Vista la Deliberazione n. 22 del 13.03.2020 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato tutto il personale allo svolgimento del lavoro in modalità smartworking e fornito gli indirizzi per la rotazione del personale dipendente per garantire un contingente di 2 persone da porre a presidio dell'Ente, assicurando prioritariamente la presenza di almeno 1 unità con qualifica di funzionario titolare di Posizione Organizzativa in funzione del proprio ruolo di coordinamento al fine di garantire le attività indifferibili da rendere in presenza individuate nella stessa sede nelle seguenti:

a) *con riferimento all'utenza esterna*

1. *stato civile*

2. *raccolta dei rifiuti solidi urbani*

b) *con riferimento all'utenza interna*

1. *apertura dell'edificio comunale con la presenza di almeno un responsabile di servizio/funzionario per mantenere un presidio quale punto di riferimento per la popolazione*

2. *pagamento stipendi al personale dipendente*

Viste le disposizioni del DL n. 18 del 17 marzo 2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il DPCM del 22 marzo 2020 restrittivo di qualsiasi spostamento da parte delle persone;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di assicurare il puntuale rispetto, in ambito locale, di tutte le disposizioni governative e regionali come sopra emanate, nell'intento di preservare la salute pubblica;

CONSIDERATO che tali misure investono le attività degli uffici comunali che, in conseguenza della inagibilità causata dai danni riportati a seguito degli eventi sismici degli anni 2016 e 2017 della Casa Comunale, sono, allo stato, ubicati in una sede provvisoria che, per dimensioni e organizzazione, non consente il rispetto della distanza di sicurezza tra il pubblico e tra il pubblico e gli operatori come stabilita nell'allegato 1, lett. d) del DPCM 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il proprio Decreto n. 21 del 01.10.2019 con il quale, a decorrere da quella data veniva fissato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

VISTO l'art. 50, comma 7 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, il quale attribuisce al Sindaco la competenza, di coordinare gli orari dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

Vista la nota del prefetto di Rieti del 18.03.2020 acquisita al protocollo comunale n. 1799/2020 riguardante l'organizzazione degli uffici comunali per far fronte all'emergenza coronavirus Covid-19 con la quale, ribadito che la chiusura al pubblico degli uffici non è conforme alle direttive emanate, ma che deve essere piuttosto rimodulata l'organizzazione degli uffici nel rispetto delle suddette direttive;

Considerato che il Consiglio dei ministri si è riunito ieri 24 marzo e sta varando un nuovo decreto legge che potrebbe prevedere la possibilità di limitare o sospendere le attività delle amministrazioni pubbliche, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità;

Ritenuto opportuno, oltre alle misure già adottate con gli atti sopra richiamati, e conformemente alle direttive governative e della stessa Prefettura, rimodulare gli orari degli uffici comunali limitandone l'orario alla mattinata ed evitando l'apertura pomeridiana, così da facilitare l'organizzazione del lavoro e garantendo comunque l'apertura giornaliera del Comune, importante presidio per la popolazione;

TENUTO CONTO che ciò costituisce un'eccezione, limitata al periodo di emergenza in quanto l'orario di apertura degli uffici deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro dei dipendenti;

Ritenuto di dover pertanto autorizzare il personale ad effettuare le ore di lavoro, in base al contratto individuale di ognuno, che residuano dalla prestazione in presenza, in modalità smartworking, come già

autorizzate con Deliberazione della Giunta n. 22/2020;

VISTO e ritenuto quanto sopra

DECRETA

- 1) Di adottare le premesse come parte integrante del presente provvedimento e come motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990
- 2) Di rimodulare gli orari di apertura degli uffici comunali, con decorrenza 26.03.2020 e fino al 24.04.2020 come segue, fermo restando che nella sede comunale saranno presenti solo 2 dipendenti, a turno:

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI A PARTIRE DAL 26.03.2020
--

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
--

- 3) Di stabilire che la rimodulazione di cui al punto 2 sarà prorogata fino alla fine dello stato di emergenza (31 luglio 2020 dalla delibera assunta dal Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020) qualora permangano in vigore anche le misure restrittive emanate dal governo e in premessa richiamate;
- 4) Di dare atto, per quanto riguarda l'apertura al pubblico, che sono sospesi gli orari di cui al Decreto sindacale n. 21 del 01.10.2019 e di confermare quanto disposto con propria ordinanza n. 7/2020, che:
 - l'accesso agli uffici del pubblico sarà consentito solo per esigenze indifferibili valutate di volta in volta dal responsabile del servizio interessato previo appuntamento da richiedere:
 - telefonicamente al n. 0765578018
 - per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.collevecchio.ri.it
 - messaggio whatsapp al n. 3666150429 (in proposito si precisa che il numero citato non è abilitato alla ricezione di telefonate)
 - l'accesso del pubblico sarà regolato dalle disposizioni contenute nell'allegato 1, lett. d) del DPCM 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'8 marzo 2020.
 - I dipendenti comunali hanno l'obbligo di indossare guanti monouso per l'acquisizione della documentazione prodotta dagli utenti;
 - informazioni specifiche possono essere richieste telefonicamente;
- 5) Di dare atto che, conseguentemente, gli appuntamenti per ricevere gli utenti in sala consiliare, e che verranno dati solo per le esigenze indifferibili, si svolgeranno nello stesso orario di cui al punto 2.;

Per quanto sopra e per l'applicazione operativa,

SI DISPONE

- che il personale sia autorizzato, limitatamente al periodo di emergenza, ad effettuare le ore di lavoro, in base al contratto individuale di ognuno, che residuano dalla prestazione in presenza, in modalità smartworking, come già autorizzate con Deliberazione della Giunta n. 22/2020 (coloro che non possano effettuare lo smartworking con mezzi telematici, se presteranno servizio nelle giornate in cui era previsto il rientro pomeridiano (martedì e giovedì) possano recuperare tali ore con prestazioni di lavoro agile "da casa" effettuando lavori per i quali non occorre computer (es. conteggio buoni pasto riordino faldoni in ordine

cronologico, conteggi o preparazione bozze di atti);

- Di trasmettere copia del presente DECRETO a tutti gli Uffici Comunali e I Responsabili dei Servizi e di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune di Collevocchio, e sul sito internet ufficiale;

Collevocchio, 25.03.2020

Dott. Federico Vittori

IL SINDACO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Collevocchio, 01.10.2019

Il Messo Comunale