



Comune di Collevecchio

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel. 0765/578018

Fax 0765/579001

Prot.
N. 4843

ALLEGATO 1

BANDO PER LA COSTITUZIONE ALBO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PATROCINIO LEGALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per la costituzione dell'Albo di che trattasi.

Oggetto:

Istituzione albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

Luogo di esecuzione:

Comune di Collevecchio (RI).

Procedure:

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al **Comune di Collevecchio**, via Dei Cappuccini snc (RI), corredata della documentazione allegata al presente atto. **Sul plico deve essere riportata la dicitura: *Iscrizione Albo comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale.***

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

Soggetti ammessi:

Per essere iscritti all'Albo comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Modalità d'iscrizione

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale devono presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Collevecchio redatta su propria carta intestata con indicazione del settore di specializzazione di attività e dei servizi offerti ed allegato questionario

anagrafico fornito dal Comune di Collevocchio con la scelta dei campi di attività per i quali si chiede l'iscrizione, compilati e sottoscritti (sotto *allegato 1*);

c) Condizioni generali di incarico del Comune di Collevocchio sottoscritte per presa visione ed accettazione. Tali condizioni generali vengono allegate al bando di gara (sotto *allegato 2*) o possono essere ritirate presso l'ufficio Protocollo del Comune di Collevocchio ;

d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;

e) Curriculum vitae;

f) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*modello 2*) attestante che:

I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

IV. il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

Esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;

Accoglimento dell'istanza e accertamento dei requisiti di iscrizione

L'albo è aperto per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze d'iscrizione.

Per il primo periodo di attivazione ossia fino al 30 settembre 2017, l'albo verrà aggiornato con cadenza mensile (al 30 di ogni mese) in base alle istanze pervenute a partire dal 1.08.2017. Successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia è assunta dal Responsabile del Settore, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, con l'indicazione della motivazione.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate a questa amministrazione.

Durata dell'iscrizione

L'albo sarà soggetto a revisione ogni cinque anni.

Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Galliciano nel Lazio potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al **d.lgs. n. 50/2016**.

Affidamento

All'affidamento dell'incarico procede la Giunta Comunale con propria deliberazione, previa consultazione dell'Albo come costituito.

L'inclusione del professionista nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet del Comune di Colavecchio :

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosangela Ripoli

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Colavecchio 09.08.2017

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e contenzioso
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosangela Ripoli



Modello 1

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

**Spett.le Comune
Di COLLEVECCHIO (RM)**

Oggetto: domanda iscrizione all'Albo comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in
_____ via _____ partita IVA _____, nato
in _____ il _____ e residente
in _____, via _____

Consapevole che l'inclusione nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e che l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Chiede

l'iscrizione o il rinnovo iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Collevocchio (RM), relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati: Curriculum Vitæ

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.)

TEL. N. FAX E-

MAIL _____

ALTRE

SEDI _____

N. TEL. N. FAX E-

MAIL _____

PARTITA

I.V.A. _____

CODICE

FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di

iscrizione): _____

COORDINATE BANCARIE DI CONTO

CORRENTE _____

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARE APPONENDO "1" nel settore prevalente e "2"
o "3" in quelli con minore specializzazione)

amministrativo

civile

penale

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI:.....

Data

Timbro e firma dell'avvocato

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

**Spett.le Comune
di Colvecchio (RI)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il giorno
_____, residente in _____ via _____

in qualità di _____, con sede legale in _____
via _____ partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali
previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì
consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai
benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato
ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di
procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o
per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode,
riciclaggio di proventi da attività illecita;

il sottoscritto non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

il sottoscritto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed
assistenziali;

il sottoscritto non si è reso colpevole di false dichiarazioni.

Data _____

L'AVVOCATO

COMUNE DI COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

SCHEMADI DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PATTO SUI COMPENSI E/O DI QUOTA LITE PER INCARICO LEGALE

L'anno duemila____, il giorno ____ del mese di _____, nella Casa comunale,

T R A

il Comune di Collevocchio (di seguito: Comune), in persona del Responsabile dell'Area Affari Legali e Personale di Competenza _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via dei Cappuccini snc ai sensi del provvedimento n. _____ del _____ C.F.

El'Avvocato _____ del Foro di _____
(di seguito: legale), con studio in _____ Codice
Fiscale/Partita IVA _____

Premesso:

- Che il Comune di Collevocchio deve resistere nel giudizio / intraprendere un procedimento

- Che con deliberazione di Giunta Comunale _____ si procedeva alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile del Settore competente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con apposita determinazione a contrattare n. _____ del _____ adottata dal Responsabile dell' Area Contenzioso e Affari legali competente, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Visto il D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto:

2) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i minimi di parcella previsti dall'ultimo D.M. relativo alle tariffe professionali (in materia civile, penale e stragiudiziale) pari all'importo di €.....ridotti del, sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

Ovvero essendo la questione/difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfetariamente determinato, di complessivi ed omnicomprensivi Euro _____, di cui Euro _____ per spese non soggetti a ritenute per la fase

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

Qualora la causa dovesse protrarsi negli anni, sarà cura del professionista chiedere l'aggiornamento dell'importo dell'incarico al quale seguirà apposito impegno contabile, senza il quale l'importo del valore della prestazione rimarrà vincolato a quello già assunto in sede di conferimento d'incarico.

3) Per il sostegno alle spese di causa il Comune anticiperà sulla somma impegnata, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari ad €comprensiva di Iva e cap e ritenuta d'acconto che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale non potrà continuare ad espletare l'attività difensiva previa comunicazione scritta.

Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente - il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12) Il legale si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galliciano nel Lazio.

Il Legale si obbliga a comunicare al responsabile dell'anticorruzione dell'Ente ogni situazione prevista dalla L. 190/2012 nella quale dovesse venire a trovarsi.

13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

14) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI COLLEVECCHIO

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI COLLEVECCHIO IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Collevocchio, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Collevocchio, in via dei Cappuccini (RI) - 00020 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento

degli incarichi di patrocinio legale del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Collevocchio. Titolare del trattamento è il Comune di Galliciano nel Lazio. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area interessata. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: areaA – finanziaria, area B, area C, area C dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.