

**Al responsabile dell'Ufficio
Tecnico Comunale**
Via Antonio Segoni n. 24
02042 COLLEVECCHIO (RI)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Art. 22 e segg. L.241/90 – Artt.6 e 7 D.P.R. n.184/2006)

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il /La sottoscritto/a Codice fiscale ____I nato a _____ Prov. _____ il ____I__I__I__I residente in Comune _____ Prov. _____ CAP. _____ indirizzo _____ n. _____ tel. ____ / ____ @mail _____
EVENTUALE DOMICILIO	Eventuale domicilio per invio comunicazioni c/o _____ Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP. _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

DI ESSERE IN RIFERIMENTO ALL'IMMOBILE OGGETTO DELLA VISURA

- Unico proprietario
- Comproprietario al%, con
- Legale rappresentante della ditta proprietaria ¹
- Affittuario (e allega dichiarazione di consenso della proprietà)
- Promissorio acquirente (e allega dichiarazione di consenso della proprietà)
- Usufruttuario
- Altro

¹ Società con sede in (.....)
via codice fiscale / P.Iva

DI ESSERE

legittimato ad esercitare il diritto di accesso dell'immobile di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante;

E CHIEDE
DI ESERCITARE L'ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Pratica edilizia* _____/_____
- Rapporto violazione edilizia*
- Pratica condono* (4)
- Altro*

INDICAZIONE TIPOLOGIA PRATICA	Titolo Abilitativo n. _____ intestato _____ relativo a _____ loc. intervento _____ anno di costruzione _____ altro _____
MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO	<input type="checkbox"/> Visione dei documenti; <input type="checkbox"/> Visione ed estrazione di copia in carta libera, ad uso personale, dei documenti; <input type="checkbox"/> Visione ed estrazione di copia autenticata dei documenti

per:

- atto di compravendita
- tutela interessi comuni
- presentazione progetto edilizio
- studio atti per eventuale redazione di memorie
- altro

Il Richiedente

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.Lvo 196/2003, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Il Richiedente

.....

NOTE:

- (1) qualora l'interessato richieda copia conforme deve espressamente specificarlo nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.
- (2) allegare autorizzazione del proprietario o aventi diritto con copia del documento di identità
- (3) ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 2 del D.P.R. n.184/06 la Pubblica Amministrazione provvederà nei termini e nei modi previsti dallo stesso articolo a dare comunicazione a soggetti contro interessati se individuati.
- (4) per i condoni non ancora definiti, la richiesta può essere presentata esclusivamente dal proprietario o da un tecnico incaricato.

PER PRENDERE VISIONE DEI DOCUMENTI O PER OTTENERNE COPIA L'INTERESSATO DOVRA' RIVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE **DOPO 15 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA, COSI' COME DISPOSTO DALL'ART.7 DEL D.P.R. 184/2006, NEGLI ORARI DI APERTURA DELLO STESSO e comunque non prima di essere trascorsi 10 giorni dalla notificazione dell'istanza di accesso agli atti agli eventuali contro-interessati.**

SI RENDE NOTO ALTRESI' CHE DECORSI INUTILMENTE TRENTA GIORNI DALLA RICHIESTA, QUESTA SI INTENDE RESPINTA (ART.25 L.241/90) .

RISERVATA ALL'UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

AUTORIZZA all'espletamento della richiesta

Data Firma

Elenco dei singoli documenti estratti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

L'impiegato addetto alla consegna

.....

NON AUTORIZZA :

(artt. 9 – 10 D.P.R. 184/2006; art. 24 L.241/90) all'espletamento della richiesta in quanto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Il responsabile del servizio

.....

RISERVATA AL RICHIEDENTE O AL DELEGATO

Il/La sig. dichiara di aver esercitato in data
il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra.

Documento di riconoscimento

Il Richiedente / il Delegato