

Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel.0765/578018

- Fax 0765/579001

PROT. 5176

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B.1 - CONTRATTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ALL' 80%**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i. " passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.12.2011, esecutiva ai sensi di legge , rettificata ed integrata con successiva n. 71/2018 anche questa esecutiva ai sensi di legge , con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 2 agosto 2018 , dichiarata immediatamente eseguibile , ad oggetto "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 - PIANO ASSUNZIONI ANNO 2018 - AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONE PERSONALE NELL' ANNO 2019 - APPROVAZIONE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE "

Vista la propria determinazione n. 95 del 8 agosto 2018 , con la quale e' stato approvato l' avviso pubblico di mobilita' volontaria ai sensi dell'art. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo cat. B.1 a tempo indeterminato e part time all' 80% ed e' stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in oggetto ;

Dato atto che con nota prot. 5168 del 8 agosto 2018 inviata al Ministero dell' Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti e' stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria - gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. . **La presente procedura di mobilità è condizionata pertanto all' esito infruttuoso della medesima**

Visto il "Regolamento per l' ordinamento degli uffici e dei servizi " , appendice 4)
" Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione "

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge, modificato ed integrato con successiva n. 41 del 18 luglio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con particolare riguardo agli artt. 4, 4bis, 4 ter, 4 quater, 4 quinquies, all' art. 34, comma 3 nonché agli allegati A), B) e C);

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m., per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo cat.B.1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time all' 80% da svolgersi con le modalità di cui al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra approvato.

Il perfezionamento della assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica, Alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio, Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all' art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l' ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i dipendenti degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza (tale ultimo requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell' U.E. con riferimento allo Stato di provenienza)
3. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time), presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella Categoria B, posizione economica B.1
4. avere superato il periodo di prova nell' Ente di provenienza
5. Essere in possesso del profilo professionale " esecutore amministrativo "
6. Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell' obbligo
7. Essere in possesso dell' idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività specifiche riferite al profilo professionale;

8. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
9. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
10. Essere in possesso del parere favorevole al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero che lo stesso provvederà al rilascio entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'ente di destinazione
11. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente bando

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- a. i dati personali;
- b. la indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio;
- c. la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d. il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria richiesti dal bando;
- e. il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo
- f. la titolarità della patente di guida di categoria B o superiori
- g. la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h. la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- i. La dichiarazione di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero che lo stesso provvederà al rilascio entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta di questo Ente.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà pervenire al Comune di Collecchio, Sede provvisoria - via dei Cappuccini snc Collecchio (RI) - entro le ore 12,00 del giorno 30 agosto 2018 a pena di esclusione e può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

1. a mano al Protocollo del Comune di Collecchio, presso la sede provvisoria sita in via dei Cappuccini snc.
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Collecchio, Via Antonio Segoni, 24 - sede provvisoria di Via dei Cappuccini snc 02042 Collecchio (RI)
3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: info@pec.comune.collecchio.ri.it

4. Della presentazione con le modalita' di cui al superiore n. 1 sara' rilasciata apposita ricevuta .

La busta contenente la domanda per le modalita' di inoltro di cui ai n,ri 1 e 2 , deve indicare all'esterno la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B.1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ALL' 80%"** di cui al bando prot. 5176 del 8 agosto 2018.

L'Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilita' volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando o a quelle pervenute fuori termine.

Il presente avviso è pubblicato a partire dal giorno 10 agosto e per la durata di 20 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente : www.comune.collevecchio.ri.it alla Sezione Bandi e Concorsi

Art. 5 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. Entro 5 giorni dalla scadenza del bando , l' Ufficio personale procedera' all' esame delle domande di mobilita' volontaria pervenute entro i termini di cui al superiore articolo ai fini della verifica della ammissibilita' delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

2. L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati puo' richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considerera' come non presentata.

3. Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilita' volontaria prive di firma.

4. I richiedenti le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell' art. 4 bis comma 9 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione .

5. L' elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati non ammessi per difetto dei requisiti richiesti sara' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Collevecchio e sul sito internet comune.collevecchio.ri.it nella sezione "Bandi e concorsi " **Tale forma di pubblicita' costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.**

6. Si fara' luogo al colloquio anche in presenza di una sola richiesta di mobilita'

Art. 6) SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

1. La sede del colloquio e' fin d' ora stabilita presso la Sala consiliare sita al 1 piano della sede provvisoria del Comune sita in Via dei Cappuccini snc mentre il diario dei colloqui sara' reso noto contestualmente alla pubblicazione dell' elenco dei candidati ammessi , mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Colavecchio all'indirizzo www.comune.colavecchio.ri.it , nella sezione "Bandi e Concorsi", con un preavviso di almeno 7 giorni dalla data di effettuazione dello stesso. **Tale forma di pubblicit  costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta ed ha valore di invito a partecipare al colloquio.**
2. Qualora la selezione debba essere differita, ne verr  data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.
3. I candidati dovranno presentarsi nella data, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validit .
4. La mancata presentazione equivarr  in ogni caso a rinuncia alla selezione .

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva   attribuibile il punteggio massimo di punti 25 di cui punti 10 per titoli e punti 15 per il colloquio , da assegnare con le modalit  ed i criteri meglio esplicitati nel prosieguo del presente articolo e precisamente :

PER TITOLI DI STUDIO TITOLI DI SERVIZIO TITOLI VARI MAX PUNTI 10

- a. per titoli di studio max. punti 2 posto che il titolo di studio richiesto per la ammissione alla prova non e' valutato . Per ogni altro eventuale titolo di studio posseduto il punteggio sara' attribuito con i criteri e le modalita' contenute nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione consultabile sul sito internet del Comune all' indirizzo www.comune.colavecchio.ri.it alla sezione " Atti e Regolamenti " e del quale , ad ogni buon fine , viene allegato lo stralcio in coda al presente bando"
- b. Per i titoli di servizio max punti 5 da attribuire con le modalita' ed i criteri contenuti nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " sopra richiamato
- c. Per titoli vari max punti 3 da attribuire con le modalita' ed i criteri contenuti nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " sopra richiamato

PER IL COLLOQUIO MAX PUNTI 15

Il colloquio consister  in una prova psico- attitudinale tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, **con esplicito riferimento alle attivit  proprie del posto da coprire.** Nell' ambito del colloquio sara' altresi inserita una prova pratico- operativa finalizzata a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione

posseduta. Gli indici di riscontro per la valutazione della idoneità sono quelli di cui alla sottoestesa tabella:

CATEGORIA B	OTTIMA	SUFFICIENTE	SCARSA
1) Capacità di uso di apparecchi e/o macchine di tipo complesso	3	2	1
2) Capacità organizzativa del proprio lavoro	3	2	1
3) Preparazione professionale specifica	3	2	1
4) Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale	3	2	1
5) Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro	3	2	1

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 10/15 per la categoria B

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli ed alla conseguente attribuzione del punteggio ;

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla contestuale pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Colavecchio all'indirizzo www.comune.colavecchio.ri.it , nella sezione "Concorsi" , nonché all'inoltro dei verbali e della graduatoria finale al responsabile del servizio personale per la approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio, precede il candidato che sia residente nel Comune di Colavecchio ovvero il candidato che aspiri al ricongiungimento con il nucleo familiare . In Caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dal numero dei figli a carico , a prescindere che il candidato sia o meno coniugato ; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane.

Per la efficacia della graduatoria si fa rinvio all' art. 34 , comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 30/2012.

ART. 8)
ASSUNZIONE

Previa verifica dell' esito infruttuoso della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. , il candidato idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell' art. 19 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 .

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria e, in caso di ulteriore esito negativo , il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria e avvierà le procedure per l' espletamento della selezione mediante procedura ex art. 16 della legge 28 febbraio 1987.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente, nonché l'autorizzazione al trasferimento in mobilità dello stesso Ente.

ART. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. , responsabile del procedimento di cui al presente bando e' Luigia Pulimanti , responsabile del servizio affari generali del Comune di Collevocchio

ART. 10)
DISPOSIZIONI FINALI

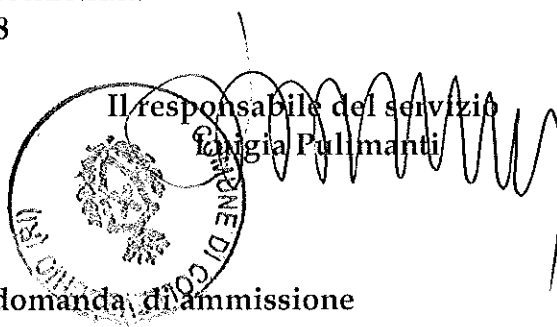
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente bando e sarà espletato dai soggetti all' uopo incaricati .

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio affari generali del Comune di Collevocchio .

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Affari Generali del Comune di Colvecchio tel: 0765/578018 - mail: affarigenerali@comune.colvecchio.ri.it.
Colvecchio 8 AGOSTO 2018

Il responsabile del servizio
Angia Pullimanti

The image shows a circular official stamp of the Comune di Colvecchio, featuring a central emblem and the text 'COMUNE DI COLVECCHIO' around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Allegati : 1) schema della domanda di ammissione

Al Comune di Collevocchio (Ri)

Via Antonio Segoni, 24 - Sede provvisoria Via dei Cappuccini snc
02042 COLLEVECCHIO (Ri)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE
AMMINISTRATIVO CAT. B.1 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME ALL' 80%**

Il /la sottoscritt _____ nat _____
a _____

_____ (_____) il _____, residente
a _____

(_____), Via/Piazza _____,
n° _____,

CAP _____, tel. _____, e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla Selezione per Mobilità volontaria, per la
copertura di 1 posto di DI **ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B.1 DA
DESTINARE AL SERVIZIO ? - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME ALL' 80%**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazione
mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo

DICHIARA

- Di essere cittadino _____ (indicare la cittadinanza italiana o di uno
degli Stati membri dell'Unione Europea)
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del
Comune di _____ (qualora cittadino di uno Stato dell' U.E. indicare comune di iscrizione dello Stato di
provenienza)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro
 - a tempo pieno
 - par time
 con decorrenza _____ presso _____/

con il profilo professionale Esecutore amministrativo _____, categoria giuridica B,

posizione economica B.1 nel Settore/Servizio _____

- di essere in possesso della patente di guida di cat. B

- Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito nell'

a.s. _____ presso _____:

- di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei 24 mesi precedenti il _____ agosto 2018;

- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal Comune di _____

- che il nulla osta sarà rilasciato entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta del Comune di Collevocchio

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:
 - di studio
 - _____
 - di servizio
 - _____
 - vari
 - _____

- di avere preso visione ed accettare le disposizioni contenute nell' avviso approvato con determinazione del responsabile del servizio affari generali n. _____ del _____

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini dell' espletamento delle procedure previste dal presente bando .

Allega alla presente :

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo :

e.mail _____

recapito telefonico _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del/della sottoscritt_.

il _____
