



Comune di COLLEVÉCCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel.0765/578018

- Fax 0765/579001

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 2 DEL 7.01.2014

OGGETTO: Assistenza e manutenzione software - TRIENNIO 2014/2016- Ditta T. & P. Soluzioni Informatiche S.r.l..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco in data 8.7.99 con il quale e' stata affidata al sottoscritto la responsabilita' del servizio affari generali;

VISTO che rientra nella competenza di questo servizio provvedere alle forniture di beni e servizi;

RICORDATO che i software applicativi per la gestione della contabilita' finanziaria, per la gestione economica del personale , per la gestione delle entrate e dei tributi comunali , per le dichiarazioni mensili D.M.A. per la gestione dei servizi demografici , per la gestione del protocollo informatico nonche' per alcuni altri adempimenti di legge quali predisposizione CUD, Moduli F24EP , tabelle economiche conto annuale sono stati forniti dalla Ditta T. & P. Soluzioni Informatiche S.r.l. con sede legale ed operativa in Montopoli in Sabina, Via Paradiso, 6;

CHE il servizio di assistenza dei software sopra citati e' stato sempre stato espletato dalla ditta Fornitrice in forza di accordi triennali all' uopo sottoscritti e per una spesa annua di Euro 4100,00 oltre IVA;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il contratto in questione , valido per il periodo 2011/2013 e' scaduto il 31 dicembre u.s. e che pertanto si rende necessario provvedere in relazione al triennio 2014/2016;

RICORDATO inoltre che con determinazione di questo servizio n. 50/2012 e' stato conferito incarico alla Ditta T & P per la fornitura del software applicativo per la gestione dei tributi comunali **ICI IMU TARSU ACQUA E VOTIVE** ;

CHE per la manutenzione ed assistenza dei software di cui sopra con determinazione di questo Servizio n. 37/2013 e' stato conferito incarico alla ditta fornitrice per l' anno 2013 per una spesa di Euro 850,00 oltre IVA;

DATO ATTO pertanto che anche il contratto per la manutenzione ed assistenza dei predetti software e' venuto a scadere il 31 u.s.;

TENUTO a mente che per quanto l'art. 26, comma 2 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., disponga il ricorso alle convenzioni Consip ovvero l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità per l'acquisto di beni e servizi in tale fattispecie di fornitura occorre provvedere tramite affidamento diretto alla Ditta T. & P. soluzioni informatiche in quanto programmatrice di tutti i software in uso ;

RICHIAMATO l' art. 125 , comma 11 del Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. "omissis..... . Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento" ;

VISTO che la Ditta T. & P. con nota del 30 dicembre u.s. ha proposto , per il triennio 2014/2016 , la erogazione del servizio di assistenza e manutenzione dei software per la gestione della contabilità finanziaria, per la gestione economica del personale , per la gestione delle entrate e dei tributi comunali (agricoli) , per le dichiarazioni mensili D.M.A. per la gestione dei servizi demografici , per la gestione del protocollo informatico , per gli altri adempimenti di legge quali predisposizione CUD, Moduli F24EP , tabelle economiche conto annuale nonche' per la manutenzione ed assistenza dei software dei tributi comunali **ICI IMU TARSU ACQUA E VOTIVE** al costo annuo comprensivo di IVA , di Euro 4950,00 oltre IVA nell' aliquota di legge ed alle condizioni contenute nel contratto per la erogazione del servizio dalla stessa predisposto;

LETTO il contratto , verificatane la rispondenza alle esigenze dell' Ente e constatato altresì che la ditta ha mantenuto , per il triennio in riferimento , i prezzi praticati fino al 31.12.2013 ;

RITENUTO conveniente approvare il contratto in argomento per tutte le ragioni suesposte e di conferire conseguentemente l' incarico alla ditta proponente per il triennio 2014/2016 per la spesa annua di Euro 4950,00 oltre IVA nell' aliquota del 22% e così per un totale di Euro 6039, 00;

DATO ATTO CHE , nelle more della approvazione del bilancio di previsione del corrente esercizio , la prosecuzione della gestione viene effettuata , giusto quanto disposto dall' art. 163, comma 3 del TUEL , nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione dell' esercizio 2013 approvato con deliberazione del C.C. n. 27/2013 esecutiva ai sensi di legge con le modalità e con i criteri disposti con atto dell' organo esecutivo n. 72/2013 " Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2013 . Approvazione. Assegnazione ai responsabili del Servizio ";

VISTO che esiste la necessaria disponibilità sull' apposito intervento del corrente bilancio di previsione in conto competenza;

VISTO l' art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 e s.m.i.;

VISTI gli artt. . 49, 147bis , 151 e 163 del T.U.EE.LL. approvato con dec. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che al presente servizio e' stato attribuito il CIG ZB20EA58DB;

PRESA VISIONE del DURC ed accertato che lo stesso e' in regola;

DATO ATTO infine che risulta depositata agli atti d' ufficio la dichiarazione ex L. 136/2010 e s.m.i.;

PRECISATO che le spese occorrenti per gli anni 2015 e 2016 saranno imputate ai bilanci dei relativi esercizi;

TANTO PREMESSO

RITENUTO dover provvedere

D E T E R M I N A

1. Per tutte le motivazioni in narrativa esposte e che qui si richiamano per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di approvare il contratto per l'assistenza e manutenzione dei software per la gestione della contabilità finanziaria, per la gestione economica del personale, per la gestione delle entrate e dei tributi comunali (agricoli), per le dichiarazioni mensili D.M.A. per la gestione dei servizi demografici, per la gestione del protocollo informatico, per gli altri adempimenti di legge quali predisposizione CUD, Moduli F24EP, tabelle economiche conto annuale nonché per la manutenzione ed assistenza dei software dei tributi comunali ICI IMU TARSU ACQUA E VOTIVE al costo annuo comprensivo di IVA, di Euro 4950,00 oltre IVA nell'aliquota di legge, per il triennio 2014/2016 presentato dalla ditta T. & P. soluzioni informatiche di Montopoli al costo annuo di Euro 4950,00 oltre IVA nell'aliquota di legge ed alle condizioni in esso contenute;
2. Di affidare conseguentemente alla medesima la esecuzione della prestazione per il triennio 2014/2016;
3. Di dare atto che la spesa per l'anno corrente pari ad euro 6039,00 compresa I.V.A. trova copertura al titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 03, pag. 126 del corrente bilancio di previsione in corso di redazione in conto competenza; (IMP) FS / H)
4. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione in due rate semestrali anticipate ciascuna di Euro 3019,50 compresa I.V.A. previa presentazione di regolare fattura con disposizione di questo servizio.
5. Di dare atto che al presente servizio è stato attribuito il CIG ZB20EA58DB;
6. Di dare atto della regolarità del DURC;
7. Di dare atto che risulta depositata agli atti d'ufficio la dichiarazione ex L. 136/2010 e s.m.i.;
8. Di dare atto che le spese occorrenti per gli anni 2015 e 2016 saranno imputate ai bilanci dei relativi esercizi;

9. Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell' Ente in conformita' alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 33/2013.

Il Responsabile del servizio
Luigia Pulimanti

Ai sensi dell' art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. si attesta la regolarita' tecnica dell' atto che precede nonche' la correttezza nella azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio
Luigia Pulimanti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE
PRECEDE NE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAMILLI GIANCARLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 198/14

Si attesta che copia del su esteso provvedimento viene affissa all'albo pretorio per
quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14/06/14

Il Responsabile del servizio
Luigia Pulimanti

Allegato B – Condizioni per l'Erogazione del Servizio di Assistenza e Manutenzione Software

□ Durata

Il presente accordo è valido ed efficace dalla data indicata nel riepilogo costi allegato e rimarrà in vigore fino alla scadenza indicata. Il **Cliente** ha l'obbligo di restituire copia firmata come esplicita accettazione dei costi e delle condizioni. Qualora la copia firmata non sia restituita, la **T&P** resta sollevata da qualsiasi obbligo circa la mancata assistenza prestata sulle procedure in assistenza/noleggio. Qualora il **Cliente** ritardi l'accettazione della proposta, ovvero non comunichi i motivi del ritardo, la **T&P** potrà, a suo insindacabile giudizio, fatturare le eventuali prestazioni erogate alle normali tariffe di listino. Lo scarico degli aggiornamenti avvenuto da parte del **Cliente** viene considerato accettazione della presente proposta e darà quindi titolo alla **T&P** di poter procedere alla fatturazione.

□ Prestazioni

Il servizio di assistenza e manutenzione ordinario relativo alle procedure sopra elencate consiste nella fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a:

- adeguamento dei programmi a nuove "release" del sistema operativo tra loro compatibili;
- adeguamento dei programmi a nuove norme di Legge che investano una problematica generale e che non comportino modifiche ai tracciati degli archivi;
- correzione di eventuali anomalie di funzionamento;
- migliorie ai programmi che la **T&P** deciderà autonomamente di predisporre per il miglioramento delle funzionalità procedurali.

L'aggiornamento in assistenza delle procedure avviene tramite collegamento ad Internet. Sarà cura del **Cliente** garantire costantemente la disponibilità di tale connessione. Qualora si renda necessario provvedere all'aggiornamento in altra modalità, la **T&P** si riserva di quantificare a parte tale intervento.

Il servizio di manutenzione software prevede esclusivamente l'assistenza a tutti i problemi inerenti all'uso dei programmi stessi e viene erogato tramite hot-line telefonica e teleassistenza remota, invio email o news di aggiornamento. Le richieste di assistenza ordinaria potranno anche essere inviate tramite email/fax che il nostro personale incaricato provvederà a evadere nel più breve tempo possibile. Tutte le attività non riconducibili al servizio di manutenzione ordinario indicato sono da intendersi straordinarie e quindi escluse. Le stesse potranno eventualmente essere concordate ed erogate, dalla **T&P** al **Cliente**, sulla base di specifici accordi pertinenti a tali pratiche.

La **T&P** è disponibile ad effettuare implementazioni e/o personalizzazioni dei programmi che non siano riconducibili alle norme stabilite dal presente accordo. Tale attività, non inclusa nel canone, verrà quantificata all'occorrenza.

□ Responsabilità

La **T&P** risponderà in caso di danni derivati o connessi alla manutenzione oggetto del presente accordo, qualora sia dimostrato che tali danni siano dipesi dall'attività di manutenzione o aggiornamento eseguita. In tali casi la **T&P** sarà tenuta a fornire al **Cliente**, a sua cura e spese, nuove modifiche ed aggiornamenti per il buon funzionamento dei programmi. Resta in ogni caso esclusa ogni altra prestazione o risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico della **T&P**. Il **Cliente** è tenuto, pena la decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto alla **T&P** qualsiasi rilievo o reclamo in merito alla funzionalità dei programmi entro e non oltre dieci giorni dal manifestarsi del malfunzionamento.

□ Riservatezza

La **T&P** si obbliga a mantenere strettamente riservate le informazioni relative alle attività del **Cliente** di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione del servizio e si obbliga ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. Il **Cliente** da' altresì facoltà alla **T&P** di poter visionare, per il tempo necessario ad effettuare controlli, verifiche e prove di elaborazione, i propri archivi presso la sede della **T&P**. La **T&P** si obbliga a mantenere tali archivi solo per il tempo strettamente necessario alla verifica richiesta, cancellandoli immediatamente dopo. Pertanto gli eventuali archivi inviati alla **T&P** non potranno essere considerati copie di salvataggio.

Resta peraltro inteso che i concetti, le idee, il know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dalla **T&P** saranno di proprietà dell'azienda stessa, la quale peraltro concede fin d'ora al **Cliente** licenza in noleggio non esclusiva all'uso delle procedure. Il **Cliente** pertanto si impegna a non divulgare a terzi notizie riguardanti i programmi oggetto del presente accordo, ne' a consentirne la copia a terze parti. Qualora il **Cliente** abbia necessità di comunicare i dati, che rimangono di sua esclusiva proprietà, a terze parti, la **T&P** si rende disponibile ad indicare al **Cliente** le modalità per l'estrazione degli stessi tramite le normali funzioni procedurali.

□ Interruzione del servizio

Il **Cliente** avrà diritto di rinunciare al servizio di assistenza, con effetto immediato, mediante comunicazione scritta al domicilio della **T&P** tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- mancata realizzazione degli aggiornamenti nei tempi massimi stabiliti, ovvero nei termini prorogati di intesa con il **Cliente**, qualora si siano verificati eventi non previsti che siano stati tempestivamente segnalati per iscritto dalla **T&P**;
- mancata prestazione del servizio di manutenzione nei termini indicati dal presente accordo;

Qualora il **Cliente** desideri interrompere il servizio prima della scadenza naturale dello stesso, dovrà dare comunicazione scritta alla **T&P** almeno 30 giorni prima della scadenza del successivo periodo di fatturazione. In tal caso resta concordato il pagamento una tantum a titolo risarcitorio alla **T&P** del 50% del successivo periodo residuo dell'accordo.

La **T&P** avrà diritto ad interrompere il servizio con effetto immediato mediante comunicazione scritta al domicilio del **Cliente** tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della rata del canone maturata che si protragga oltre 60 giorni dalla scadenza;
- Manutenzione dei programmi effettuata da terzi;
- Rifiuto della manutenzione che, ad insindacabile giudizio della **T&P**, si renda indispensabile per un miglior funzionamento dei programmi

Nel caso di rescissione del contratto da parte della **T&P** per il verificarsi di una o più delle clausole indicate, la **T&P** resterà sollevata da qualsiasi eventuale disservizio derivante dall'interruzione per giusta causa dell'assistenza.

Il presente accordo si intenderà risolto di diritto in caso di liquidazione o fallimento della **T&P**.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente accordo, e che non sia possibile risolvere in via amichevole, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Rieti