



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) - [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

Prot. n. **7746** del **17/12/2020**

---

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1 - CONDIZIONATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA AVVIATA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE 05.01.2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14.12.2020 con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Contabile, categoria C, e della propria determinazione n 386 del 17.12.2020

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 12.11.2020 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti";

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Collevecchio intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato con profilo di "Istruttore Contabile", cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di "Istruttore Contabile" – cat. C1, tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001, avviata con nota prot. 6497 del 13.11.2020.

### **1. REQUISITI**

1.1 Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire e per il quale è richiesto il diploma di ragioneria. Qualora il bando relativo alla graduatoria da scorrere non richiedeva il diploma di ragioneria la stessa sarà utilizzata solo se il soggetto utilmente collocato possiede tale titolo.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

2.1 Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- a) nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e numero totale degli idonei;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) titolo di studio: diploma di ragioneria e/o altro titolo posseduto
- g) dichiarazione a prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali.

2.2 Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **05.01.2021**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collevecchio (Via dei Cappuccini), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì dalle ore 15:00, alle ore 17:00;
- spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Collevecchio – Servizio Affari Generali – via dei Cappuccini, 02042 COLLEVECCHIO (RI);
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it), con oggetto: "Manifestazione d'interesse all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria per cat. C1, presso il Comune di Collevecchio". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata.

2.3 In caso di spedizione postale o consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: «Manifestazione d'interesse all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria per cat. C1, presso il Comune di Collevecchio», con l'indicazione del mittente.

2.4 Per il rispetto del termine del **05.01.2021**, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R.. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza dell'Avviso, anche se spedite in tempo utile.

2.5 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi.

2.6 La presentazione di manifestazione d'interesse non garantisce alcun diritto allo scorrimento di graduatoria e/o all'assunzione.

## **3. PROCEDIMENTO**

3.1 Scaduti i termini indicati nel presente avviso pubblico, il Comune di Collevecchio, in base ai criteri di cui al successivo art. 4, procede a formare un elenco delle graduatorie potenzialmente utilizzabili degli altri Enti Pubblici per i quali sono pervenute le manifestazioni d'interesse dei candidati all'assunzione presso questa Amministrazione.

3.2 L'Ente detentore della prima graduatoria utilizzabile individuata ai sensi del paragrafo precedente, viene contattato dal Comune di Collevécchio al fine di verificare la disponibilità del medesimo Ente all'utilizzo delle graduatorie.

3.3 Tra le graduatorie segnalate si procede all'individuazione della graduatoria da utilizzare secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Rieti;
- b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Rieti;
- c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella Regione Lazio con priorità degli enti più vicini al Comune di Collevécchio;
- d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Lazio con priorità degli enti più vicini al Comune di Collevécchio;
- e) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Collevécchio;

3.4 Ricevuto l'assenso all'utilizzo della graduatoria, ai fini della copertura del posto di istruttore amministrativo contabile di cui al presente avviso, si procede allo scorrimento della graduatoria, in base all'ordine della medesima, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

3.5 L'amministrazione non assume a proprio carico responsabilità nel caso di mancata corrispondenza tra i soggetti utilmente collocati e soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.

3.6 Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione d'interesse, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere autonomamente lo scorrimento di graduatorie esistenti agli enti limitrofi secondo i criteri previsti all'art. 4 del Regolamento comunale.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI**

4.1 Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collevécchio (email: [info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevécchio.ri.it));
- Responsabile per la protezione dei dati è la Dott.ssa Michela Melillo, Tel. 0765/578018, email: [protocollo@comune.collevécchio.ri.it](mailto:protocollo@comune.collevécchio.ri.it),
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 5. UFFICIO RESPONSABILE E PUBBLICAZIONE

5.1 Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Affari generali, dott. Salvatore Paruta; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Collevechio al numero di telefono 0765/578018 o all'indirizzo email: affarigenerali@comune.collevechio.ri.it.

5.2 Il testo del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale www.comune.collevechio.ri.it.



Il Responsabile del Servizio

(dott. Salvatore Paruta)

Servizio Affari Generali

affarigenerali@comune.collevechio.ri.it