



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

V.A. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 74 del 18.03.2021	Oggetto: AVVIO PROCEDURA E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL267/2000, PER LA DURATA DI ANNI 1.
-------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE" con la quale è stata

- prevista *“l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale per la durata di 1 anno di una categoria D profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” con alta professionalità per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000, visto l'imminente pensionamento dell'attuale Responsabile e anche in vista delle esigenze formative nei confronti della figura di istruttore contabile in corso di assunzione”*
- dato indirizzo e autorizzazione al sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali di dare immediato avvio alle procedure per il reclutamento del personale previste nel Piano assunzionale per il 2021
- È stato dato atto del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del DL 90/2014 convertito, con modifiche, nella legge 114/2014 *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* in quanto il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d.lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di € 420.039,00, e la spesa preventivata per l'anno 2021, è pari a € 401.625,55;
- È stata effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

CONSIDERATO che la citata DGC costituisce autorizzazione, per il sottoscritto Dirigente del Servizio Affari generali, all'espletamento della procedura di reclutamento;

RICHIAMATO l'art. 110 2° comma del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.";

VISTO l'art. 57 dello Statuto Comunale "Incarichi esterni" in base al quale è demandata al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la disciplina dei criteri, delle modalità e procedure per il conferimento di detti incarichi a tempo determinato;

Visto l'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 4 luglio 2012, come modificato dalla D.G.C. n. 115 del 20.12.2019, che disciplina i "Contratti a tempo determinato a Responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa ed alte specializzazioni ai sensi dell' art. 110 TUEL" ed in particolare il comma 2, lett. B "[...] procedura selettiva per la copertura di posti dei Responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa extra- dotazione organica (art. 110 comma 2 TUEL): Pubblicazione di un avviso di selezione, previa manifestazione di volontà da parte della Giunta comunale, nel quale sono di norma individuati: oggetto dell'incarico, durata, requisiti richiesti, criteri di priorità nella scelta dei candidati, ulteriori notizie utili; Presentazione dei curricula da parte dei concorrenti interessati. Analisi dei curricula da parte del Sindaco eventualmente coadiuvato dal Segretario Comunale. Effettuazione, da parte del Sindaco eventualmente coadiuvato dal Segretario. Comunale, di colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti. Particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite;

RICHIAMATA la sopracitata deliberazione di Giunta Comune n. 16/2021 in cui sono individuati

- oggetto dell'incarico: Responsabile Servizio Finanziario e Tributi
- durata: 1 anno;
- requisiti richiesti: possesso di laurea in economia e commercio o equipollente;
- criteri di priorità: maggiore attinenza delle competenze con l'oggetto dell'incarico acquisite con esperienza professionale

VISTO dunque l'Avviso di selezione pubblica predisposto per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, ex art. 110, c. 2, D.Lgs. 267/2000, per la figura di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui affidare la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi per la durata di anni 1;

RITENUTO altresì di dover procedere alla sua pubblicazione, a decorrere dal 18.03.2021 e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale

<http://www.comune.collevecchio.ri.it/> alla sezione News , alla sezione Bandi e concorsi e alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15.03.2021 è stato aggiornato il Piano Azioni Positive (P.A.P.) periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";

Dato atto

- che sono stati rispettati i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- che sono stati rispettati tutti i limiti, i termini e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente quale condizione per procedere alla presente tipologia di assunzione;

Rilevato e dato atto che all'interno dell'Ente, che ad oggi conta solo 5 dipendenti a tempo indeterminato, 1 di categoria D e 4 di categoria B, non ci sono professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;

CONSIDERATO che è in corso l'assunzione di un istruttore contabile cat. C1, e che, nelle ore di detta assunzione è necessaria una figura con alta professionalità

EVIDENZIATO che al momento

- è presente una unità di personale con contratto sottoscritto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali;
- non vi è nell'Ente alcuna unità di personale con contratto sottoscritto ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110, comma 2 del D.lgs. n.267/2000, con esperienza contabile;

VISTO l'allegato avviso pubblico e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il D.lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 4 luglio 2012 e sue modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento vigente per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione Appendice 4 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTO il CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali 2020.

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.147-bis, c. 1, del TUEL, L. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo*

contabile e' effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria[...]." allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. Di approvare e richiamare integralmente quanto esposto in premessa ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 15.03.2021 *"piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023 – revisione struttura organizzativa e dotazione organica dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale"*
3. Di approvare l'allegato Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale, 18 ore, ex art. 110, c. 2, D.Lgs. 267/2000, per la figura di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui affidare la responsabilità del Servizio Affari Generali per la durata di anni 1;
4. di approvare altresì lo schema di domanda di ammissione alla selezione;
5. di avviare le procedure per il reclutamento della figura professionale di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1, a copertura del posto extra dotazione organica, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, 18 ore, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali, tramite la pubblicazione dell'Avviso e dello schema di cui sopra all'albo pretorio on line per 15 giorni a decorrere dalla data odierna e sul sito web istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.collevecchio.ri.it/>, alla sezione News, alla sezione Bandi e concorsi e alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";
6. di rinviare a successivi atti di questo servizio l'adozione dei provvedimenti finalizzati alla prosecuzione della procedura con il presente avviata, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
7. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione della figura in oggetto è prevista nell'Allegato al Personale a tempo determinato, parte integrante del redigendo Bilancio Finanziario 2021/2023 – annualità 2021;
8. di dare atto che il relativo impegno di spesa, sarà assunto con successivo provvedimento dell'area competente.
9. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
10. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

----- fine testo -----

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI